

浸信會呂明才小學  
學生申請退學表格

學生註冊編號：\_\_\_\_\_

學生姓名：(中文)\_\_\_\_\_ (英文)\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_( )

(一) 退學原因：(請表示選項)

- 轉往其他學校，將升讀之學校名稱：\_\_\_\_\_
- 移民 /  海外升學，將前往之國家：\_\_\_\_\_
- 其他 (請註明)：\_\_\_\_\_

(二) 最後上課日期：\_\_\_\_\_。  已交退學信予班主任/校務處。

(\* 四至六年級 BYOD 班學生請於最後上課日將 iPad 交王名禮副校長，以便資訊科技組移除 MDM 管理系統。)

(三) 有關校友會會籍，本人子女：(請表示選項)

- 打算參加校友會，請從敝子弟的智能校園戶口扣除會費 100 元。(請填寫校友會入會表格)  
學生聯絡手提電話：\_\_\_\_\_ 學生電郵地址：\_\_\_\_\_
- 不打算參加校友會。

(四) 有關智能校園戶口結餘處理：(請表示選項)

本人已查閱敝子弟的「智能校園戶口結餘」，請以下列方式處理有關結餘：

- 全數\$\_\_\_\_\_ 捐贈予學校發展基金。
- 全數\$\_\_\_\_\_ 捐贈予校友會基金。
- 自行將款額調撥予就讀本校的其他子女戶口。  
(該名子女姓名：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_( ) 智能校園戶口：\_\_\_\_\_ )
- 退回支票\$\_\_\_\_\_ 抬頭：\_\_\_\_\_ (辦理手續需時約一個月)
- 校方代入支票並電郵入數收據予家長，入票銀行：\_\_\_\_\_；戶口號碼：\_\_\_\_\_
- 戶口結餘為零元，無需作特別處理。
- 戶口結欠\$\_\_\_\_\_，會於一星期內  在智能校園戶口增值餘款 /  交回支票予學校。

(五) 有關其他文件申請：(請表示選項)

- 在學證明信
- 推薦信 (只限於海外升學)  
申請學校名稱：\_\_\_\_\_ 校長姓名：\_\_\_\_\_
- 學校地址：\_\_\_\_\_
- 補發成績表副本：請列明年度及學期：\_\_\_\_\_，共\_\_\_\_\_張副本)  
(\*補發副本約需 7 至 10 個工作天，每張 25 元。繳費方式：智能戶口扣賬 /支票 /現金)
- 其他(請註明)：\_\_\_\_\_
- 不適用

家長/監護人姓名：\_\_\_\_\_ 簽署：\_\_\_\_\_ 與學生的關係：\_\_\_\_\_

家長/監護人電話：\_\_\_\_\_ 電郵：\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_\_\_\_

=====

(以下部份由本校填寫)

收表職員姓名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 交由校務處 \_\_\_\_\_ 及會計 \_\_\_\_\_ 跟進 日期：\_\_\_\_\_

完成後交行政主任審閱簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 校長簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_